

省级部门整体绩效自评表

2022年度

单位名称	江苏省中西医结合学会						
主要职能	贯彻执行国家关于发展中医药的路线、方针和政策，开展中西医结合学术交流，传播最新中西医结合科技成果，组织重点学术课题探讨和科学考察等活动，密切学科间和学术团体间的横向联系与协作。编辑出版中西医结合学术、技术、信息、科普等各类期刊、图书资料及电子音像制品。开展中西医结合继续教育，组织会员和其他中西医结合科技工作者学习业务，参与开展毕业后医学教育，使中西医结合科技人员紧跟医学科学发展的步伐，不断提高专业工作能力和业务水平。普及中西医结合医学知识，弘扬科学精神，开展多渠道、多形式的科普宣传与健康教育活动，提高人民群众的中西医结合医学知识水平，增强自我保健能力。接受政府委托，开展临床医师的中西医结合学术新进展、新技能的培训、考核和专业技术水平的评价等工作；开发网络继续教育平台，实施远程医学教育。加强与台湾、香港、澳门等地区及世界各国结合医学学术团体和科技工作者的联系与交往，开展国际和地区间的交流与合作。开展中西医结合科技项目的评价评审工作，开展临床应用新技术的评价与论证工作。开展中西医结合科技决策论证，提出中西医结合科技政策和工作方面的建议，为政府部门的科学决策提供依据。密切与企事业单位的中西医结合科研协作，开展中西医结合科学技术的咨询服务活动，中介转让中西医结合最新科研成果，举办中西医结合科技展览，推进中西医结合科研成果的转化和应用。接受与中西医结合领域相关的单位、团体或个人的捐赠，设立中西医结合发展基金，资助中西医结合科研课题研究，资助会员参与中医药“一带一路”建设。联合设立并共同主办“江苏中医药科学技术奖”评选活动，评选和奖励优秀的中西医结合科技成果、学术论文和科普作品。向党和政府反映中西医结合科技工作者的意见、建议和要求，依法维护中西医结合科技工作者的合法权益，举办为会员服务的事业和公益活动。承办政府及有关部门委托、交办的各项工作任务。发现、推荐和培养优秀中西医结合科技人才，对为我省中西医结合医学发展做出重大成就和重要贡献的优秀会员，以及成绩突出的青年和基层优秀会员实行奖励。优秀会员奖项暂设“中西医结合突出成就奖”“中西医结合终身成就奖”“中西医结合优秀人才奖”；“中西医结合优秀青年奖”“优秀基层中西医结合工作奖”。						
机构设置及人员配置	秘书处设一室三部：综合办公室、组织管理部、学术发展部、信息宣传部。 现有退休人员6人，兼职6人，聘用2人。						
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数
	资金总额		219.67				179.45
	基本支出		61.67				61.67
	项目支出		158				117.78
	中西医结合学会事业发展费		158				117.78
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.7
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.7
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分，2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1

过程	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	100.00%	0
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	75.00%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%。在职人数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作及时完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	履职	开展临床医师的中西医结合科技论证	中西医结合学术技术提升	制定修订中西医结合专家共识	=1项	30	制定修订中西医结合专家共识≥1项，得满分，未完成制定中西医结合专家共识，扣30分	1.00项
效益	经济效益		中医药健康巡讲	>200人	10	中医药健康巡讲>200人，得满分，<200人，酌情扣分	500.00人	10
	社会效益		对中医药经济发展的影响或提升程度	明显	10	对中医药经济发展的影响或提升程度达到预期目标，得满分，没有达到预期目标，酌情扣分	达成预期目标	10
	生态效益		对区域生态环境的提升或影响程度	一般	4	对区域生态环境的提升或影响程度达到预期目标，得满分，未达到预期目标，酌情扣分	达成预期目标	3
	可持续影响		单位履职、促进事业发展的可持续影响	明显	4	单位履职，促进事业发展的可持续影响达到预期目标，得满分，没有达到预期目标，酌情扣分	达成预期目标	4
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	10	服务对象满意度≥98%，得满分，<98%，酌情扣分	98.00%	10	
合计					100			91.9
绩效等级	优							
主要成效	<p>一、加强区域交流，推动长三角学术发展 2022年11月26日，江苏省与浙沪皖中西医结合学会共同举办了“第十四届长三角中西医结合高峰论坛”。本次大会以“灾害疫情防治能力建设”为主题。根据疫情防控政策与要求，设立上海主会场和江苏、浙江、安徽三个线下分会场。较好完成了南京线下分会场的组织工作。本次大会是长三角三省一市中西医结合学会持续深入贯彻“长三角一体化发展”国家战略的精品学术活动，线下参会共计90余人，线上参会3000余人。大会成功召开，为促进长三角中西医结合学术一体化发展及健康中国建设发挥积极的作用。二、提高医药卫生的学术水平，以保护人民健康学会弘扬科学精神，重视科普宣传工作，联合省中医药发展研究中心、省中医药学会，积极开展中医药文化科普惠民工作。支持各专业委员会充分发挥专业优势与特长，积极开展形式多样的科普活动，推进全民健康。如：眼科专业委员会组织委员会专家、医疗队到社区、乡镇、中小学校举办眼科知识讲座，进行免费眼科检查、参军体检、近视防控进校园等，受到社会各界的赞扬和肯定。护理专业委员会大力开展科普、义诊等特色品牌活动，联合江苏省中西医结合医院，组织在迈皋桥长营村社区开展“传承红色基因，促进女性健康”主题活动，现场开展中医诊疗和中医实操体验，通过通俗易懂的图文让社区居民学会从饮食、起居、情绪以及中医技术（包括足浴，穴位按摩等），为社区居民普及中医妇科健康知识。外治法专业委员会积极开展“发展中医药，喜迎二十大”系列活动，在中医药宣传月期间，组织专家68人次，走进社区开展系列义诊活动，发放健康宣教材料2300余人次，发放健康宣教材料2000余份，等等。三、打造精品期刊，完成《江苏中医药》出版工作本学会秉承“质量第一，读者至上”的办刊理念，认真做好全年精品期刊编辑出版工作。杂志严格执行“三审三校”、专家外审制度，以稿件质量为选稿唯一标准。认真分析研判期刊编辑出版领域意识形态工作形势，切实做好风险防范。全年共收到稿件5240篇（不含约稿），录用率5.59%。出版“新一届名中医处方100首”增刊。在江苏省科协举办的“首届江苏省科技期刊优秀论文遴选”活动中，《江苏中医药》杂志3篇文章入选。杂志连续第17年入选“中国科技核心期刊”。</p>							
存在问题	<p>1、中长期规划不够健全。没有明确的中长期开展各项工作总体目标、时间进度等；中长期规划里缺少继续教育、科学研究相关目标，规划没有很好与部门职能相匹配。2、制定的绩效指标不够明确、合理。一是2022年设定的绩效目标没有与年度重点工作任务数相对应，没有突出核心绩效指标。年初没有制定相对应工作任务的部门履职指标；绩效目标不够合理，制定的部门履职指标里没有完全符合部门确定的职责，没有完全符合年度工作计划。二是履职环节履职任务指标设定不妥当。2022年履职指标是“制定修订中西医结合专家共识”，但《江苏中医药临床应用专家共识》完成时间是2021年12月21日，2022年进行修订出版。三是效益环节制定的“生态效益-区域生态环境的提升或影响程度”，设定目标值为“一般”，佐证材料相对薄弱。</p>							

整改措施	<p>1、进一步健全中长期规划。进一步制定明确的中长期规划总体目标，包括时间进度等，在中长期规划里增加加强团结广大医药卫生人员相关目标，能够与部门职能相匹配。2、制定明确、合理的绩效指标。一是下年度根据年度工作任务设置相应的清晰，合理、可量化、可衡量的绩效目标，与年度重点工作任务相对应，并突出核心绩效指标，同时符合部门职责及中长期规划和年度工作计划。二是履职环节年初制定与单位制定的工作任务相匹配的履职指标，同时确保数量指标、质量指标清晰、可衡量。确保制定的绩效指标涵盖当年度工作。三是效益环节制定符合单位实际情况的“生态效益”绩效指标，使指标内涵明确、具体。3、过程环节确保公用经费使用不超支。公用经费使用根据预算数使用，实际支出不超过预算数。</p>
------	--